Утверждаю

директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Кузьминой

**Комплексный план работы по подготовке и проведению отдыха, оздоровления и занятости детей в период осенних каникул 2014 года**

**МКОУ «СОШ №4» г. Щучье**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Форма документа** |
| **1.Нормативно – правовое обеспечение** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение комплексного плана работы по подготовке и проведению отдыха, оздоровления и занятости детей в период осенних каникул 2014 года  МКОУ «СОШ №4» г. Щучье | Октябрь | ЗДВР | План |
| 2. | Подготовка приказа  - «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период осенних каникул» | До 20.1-0.2014. | Директор школы | Приказ |
| 3. | Разработка и утверждение плана мероприятий на осенние каникулы. | Октябрь | ЗДВР | План |
| **2. Организационное обеспечение** | | | | |
| 1. | Заседание МО классных руководителей по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период осенних каникул | 14.10.2014. | ЗДВР | Протокол |
| 2. | Проведение общешкольного собрания с рассмотрением вопроса об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период осенних каникул | 16.10.2014. | Администрация | Протокол |
| 3. | Подготовка лагеря с дневным пребыванием детей (подготовка пищеблока к работе, технологического и холодильного оборудования) | До 03.11.2014. | Сотрудники лагеря | Справка |
| **3. Информационно – методическое обеспечение** | | | | |
| 1. | Разработка программы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул | До 03.10.2014. | Сотрудники лагеря | Программа |
| 2. | Разработка сценариев, подбор игр, соревнований для проведения досуга детей. | Октябрь | Отряд «Вожатские сердца»,  Волонтерский отряд «Пламя» | Сборник |
| 3. | Подготовка информационного стенда для родителей по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период осенних каникул | Октябрь | ЗДВР | Стенд |
| **4. Подготовка писем и отчетов** | | | | |
| 1**.** | В территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:  - пакет документов на открытие лагерей с дневным пребыванием (приказы, договора и т.д.);  - информация об итогах организации отдыха, оздоровления и занятости детей | До 10.11.2014. | Начальник лагеря с дневным пребыванием, ЗДВР | Отчет |
| 2. | В методический кабинет:  - информация об итогах организации отдыха, оздоровления и занятости детей (мониторинг) | До 10.11.2014. | ЗДВР | Отчет |